# 南昌工学院教师调停课流程图

通知学生调整后上课时间、地点

各院部取回调（停）课申请表并存档

教务科执行调（停）课申请

教务处分管领导审核签字

调（停）课申请表及书面申请说明交至所在开课单位审核，审核通过后开课单位负责人签字并加盖开课单位公章

学生代表确认该调（停）课是否合理并签字确认

网上申请成功后横向打印调（停）课申请表