附件3

校级线上一流课程申报表

（2021年）

课程名称：

专业类代码：

课程负责人：

联系电话：

主要开课平台：

申报课程学院：

填表日期：

南昌工学院教务处

二○二一年三月

填表说明

1.开课平台是指提供面向高校和社会开放学习服务的公开课程平台。

2.申报课程名称、课程团队主要成员须与平台显示情况一致，课程负责人所在学院与申报课程学院一致。

3.课程性质可根据实际情况选择，可多选。

4.申报课程在多个平台开课的，只能选择一个主要平台申报。多个平台的有关数据可按平台分别提供“课程数据信息表”。

5.因课时较长而分段在线开课、并由不同负责人主持的申报课程，可多人联合申报同一门课程。

6.本课程目的在于立项建设校级线上一流课程，尚未开展过相关工作的课程，部分表格可以不填，只需突出拟建设的思路和规划。

7.专业类代码指《普通高等学校本科专业目录（2020）》。没有对应学科专业的课程，本科填写“0000”，专科高职填写“1111”。

8.申报书与附件材料一并按每门课程单独装订成册，一式三份。

一、课程基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 前两年是否申报 | ○是 ○否 |
| 课程负责人 |  | | |
| 负责人所在单位 |  | | |
| 课程对象 | □本科生课 □专科生课 □社会学习者 | | |
| 课程性质 | □高校学分认定课□社会学习者课程 | | |
| 课程类型 | ○大学生文化素质教育课 ○公共基础课 ○专业课 ○其他 | | |
| □思想政治理论课 □创新创业教育课 □教师教育课 | | |
| 课程讲授语言 | ○中文  ○中文+外文字幕（语种） ○外文（语种） | | |
| 开放程度 | ○完全开放：自由注册，免费学习  ○有限开放：仅对学校（机构）组织的学习者开放或付费学习 | | |
| （拟）开课平台 |  | | |
| 平台首页网址 |  | | |
| （拟）首期上线平台及时间 |  | | |
| 课程开设期次（选填） |  | | |
| 课程链接（选填） |  | | |

**若因同一门课程课时较长，分段在线开设，请填写下表（尚未建课的不填）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 负责人 | 负责人单位 | 课时（周） | 课程链接 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

二、课程团队情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程团队主要成员（含负责人，限5人之内）** | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 承担任务 | 平台用户名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程团队其他成员** | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职称 | 承担任务 | 平台用户名 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 课程负责人教学情况（不超过500字） |
| 近5年来在承担学校教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况 |

三、课程简介及课程特色（不超过800字）

|  |
| --- |
| 课程主要内容及面向对象，本课程（拟）运用信息技术在课程体系、教学内容和教学方法等方面的改革情况 |

四、课程考核（试）情况（不超过500字）

|  |
| --- |
| （拟）对学习者学习的考核（试）办法，成绩评定方式等。如果为学分认定课，结题时须将课程数据信息表相应的两期在线试题附后 |

五、课程应用情况（不超过800字）

|  |
| --- |
| 在本校教学中的应用情况；面向其他高校学生和社会学习者应用情况及效果，其中包括使用课程学校总数、选课总人数、使用课程学校名称等。尚未建设的填写拟推广应用规划 |

六、课程建设计划（不超过500字）

|  |
| --- |
| 今后五年继续面向高校和社会开放学习服务计划，包括面向高校的教学应用计划和面向社会开设期次、持续更新和提供教学服务设想等 |

七、课程负责人诚信承诺

|  |
| --- |
| 本人已认真填写并检查以上材料，保证内容真实有效。  课程负责人（签字）：  年 月 日 |

八、附件材料清单**（结项时提供）**

|  |
| --- |
| **1.政治审查意见（必须提供）**  （本学院党支部对本校课程团队成员情况进行审查，以及对课程政治导向把关审查情况，确保课程正确的政治方向、价值取向。团队涉及多校时需要各校分别出具。须由院系盖章。无统一格式要求。）  **2.学术性评价意见（必须提供）**  （学术评价意见由本学院组织的相应学科专业领域专家（不少于3名）组成的学术审查小组，经一定程序评价后出具。须由学术审查小组全部专家签字。无统一格式要求。）  **3.课程数据信息表（必须提供）**  （最近两学期的线上课程数据信息表，须教务处盖章）  **4.校外评价意见（可选提供）**  （此评价意见作为课程有关学术水平、课程质量、应用效果等某一方面的佐证性材料或补充材料，可由教指委等专家组织，有关学术组织、课程联盟组织、课程应用高校（或高校相应院系）等出具，也可由相应学科专业领域的校外专家学者出具。须相关单位盖章或专家签字。评价意见以1份为宜，不得超过２份。无统一格式要求。）  **5.线上课程的教学大纲或课程标准，课程框架结构和简要脚本（必须提供）** |

九、所在学院意见

|  |
| --- |
| 部门领导签字：  管理部门（公章）：  年 月 日 |

十、教务管理部门评审意见

|  |
| --- |
| 管理部门（公章）：  年 月 日 |