附件3

南昌工学院保留入学资格学生恢复入学操作指南

1、http://jwxt.ncpu.edu.cn:8088/jwglxt/xtgl/login_slogin.html 或进入南昌工 学院官网（www.ncpu.edu.cn），在“公共服务”栏中点击“教务系统”， 进入登录页面，如下图所示。学生使用本人学号、密码（初始密码为**身份证后六位**）登录教务系统。



2、将鼠标移至页面的左上角“报名申请”按钮并点击，在弹出的菜单中选择“学籍异动申请”并点击，弹出如下图所示页面。





3、请认真阅读相关文字说明，慎重操作，阅读完毕后点击页面下方的“ 已阅读 ”按钮，进入下图所示页面。



4、选择你所需要办理的异动类型（恢复入学资格），将鼠标移动到相关按钮并点击，首先弹出相应说明页面，请仔细阅读，阅读完毕后点击“ 同意 ”按钮。



5、进入学籍异动申请--恢复入学资格界面，选择附件上传，根据

相应页面的要求认真选择或填写相关信息。所有必填信息选择或填写完毕后，开始上传相关附件。具体操作步骤如下：

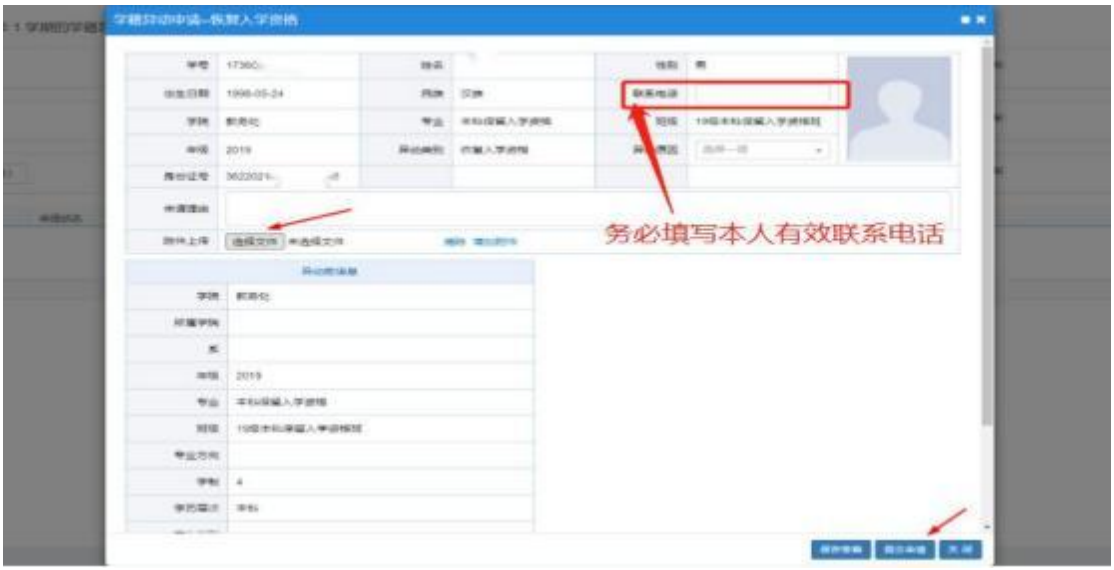
（4）点击“附件上传”栏右侧“选择文件”按钮；

（5）因系统只能上传一个文件，我校规定的文件不止一个，所以材料必须以.rar 压缩包格式上传；

6、恢复入学资格需提供以下材料：

(1)　退伍士兵学生线上办理入学需上传提供：《退役证》电子版照片、《保留入学资格申请表》电子版照片、录取通知书原件电子版照片、身份证正反面电子版照片。材料务必以压缩包形式上传，文件命名为“学号+姓名+恢复入学资格”。

(2)　因病申请保留入学资格学生线上办理入学需上传：录取通知书原件电子版照片、身份证正反面电子版照片、二级甲等以上医院出具的康复证明。材料务必以压缩包形式上传，文件命名为“学号+姓名+恢复入学资格”。



7、具体审核进度可点击审核状态进行查询。


流程跟踪
关闭